



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Воронеж»
(ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»)

ПРИКАЗ

26 октября 2020 г.

№ 264-ПРК

Об утверждении Положения об обработке персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»

Во исполнении письма АО «Газпром теплоэнерго» №5708-20 от 14.10.2020 г. в целях обеспечения единого подхода и приведения локальных нормативных актов ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в области обработки персональных данных в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» (далее — Положение) (Приложение).
2. Начальникам структурных подразделений ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в месячный срок с даты подписания настоящего приказа ознакомить работников структурных подразделений с Положением и предоставить листы ознакомления в отдел по работе с персоналом и делопроизводству.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.А. Пальчиков

Проект приказа «Об утверждении Положения об обработке персональных данных ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», подготовлен:

Директор по корпоративной защите


С.В. Лозибной

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора
по экономике и финансам


Г.В. Петрикова

Начальник юридического отдела


Е.А. Булатова

Ию начальника отдела по работе
с персоналом и делопроизводству


А.С. Нецветаева

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»
от «26» октября 2020 г. № 264-17К

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	2
1.1. Термины, определения и сокращения.....	3
1.2. Область применения.....	5
1.3. Нормативное обеспечение.....	6
2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.....	7
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе	7
4. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных.....	8
5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	14
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.....	17
7. Порядок и условия обработки персональных данных	17
8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе	23
9. Передача (предоставление) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам.....	24
10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных	25
11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных	26
12. Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных	27
13. Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей.....	28
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	30
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных	32
16. Приложения.....	33

1. Общие положения

1.1. Термины, определения и сокращения.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются структурными подразделениями Общества для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Вымарывание – действия, исключающие дальнейшую обработку персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование.

ЕС – Европейский союз.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Обезличенные персональные данные – это персональные данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Обращение гражданина – направленные в подразделения Общества или руководству Общества в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, доступ к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе неограниченному кругу лиц, в том числе включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги).

Общество – организация, входящая в группу лиц АО «Газпром теплоэнерго».

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Подразделение – самостоятельное структурное подразделение (управление или самостоятельный отдел) Общества.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Регламент ЕС – Регламент № 2016/679 от 27.04.2016г. Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент о защите персональных данных).

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверки электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Субъект персональных данных – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое персональными данными.

Субъект ПД ЕС – субъект персональных данных, являющийся гражданином страны-участницы Европейского союза.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

При обработке в подразделениях Общества персональных данных Субъектов ПД ЕС используются следующие понятия:

Контролер – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, который самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных.

Получатель - физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьей стороной или нет.

Третья сторона - физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или орган, отличный от Субъекта ПД ЕС, контролера, обрабатывающего данные лица или лиц, которые уполномочены проводить обработку персональных данных под непосредственным руководством контролера или обрабатывающего данные лица.

Третья страна – страна, не являющаяся членом ЕС и не входящая в Европейскую экономическую зону.

Остальные понятия, приведенные в Положении при описании процесса обработки в подразделениях Общества персональных данных Субъектов ПД ЕС, используются в значениях, определенных ст. 4 Регламента ЕС.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение об обработке персональных данных в Обществе (далее – Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных, определённых в п. 2 настоящего Положения, в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2.2. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований

действующего законодательства и локальных нормативных актов Общества, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и при необходимости согласием субъекта персональных данных.

1.2.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2.4. Подразделения Общества, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают регламенты обработки персональных данных в подразделениях Общества (далее – Регламенты) с учетом возлагаемых на них задач и функций. Регламенты согласовываются с Подразделением безопасности (помощником генерального директора по безопасности) и Юридическим подразделением, после чего утверждаются распоряжением руководителя корпоративной защиты Общества.

Примерная структура Регламента приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Нормативное обеспечение

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Конституцией Российской Федерации (статья 24);

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Положением «Об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512;

Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и АО «Газпром теплоэнерго», регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Положение учитывает требования Регламента ЕС в случаях и объеме, необходимых для реализации прав Субъектов ПД ЕС и обеспечения защиты их персональных данных, в случае их обработке в Обществе.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
- лиц, проходящих в Обществе практику/стажировку;
- лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Общества;
- лица, наделенные правом совершения от имени Общества юридических и иных действий;
- члены семей работников Общества;
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- контрагенты Общества (физические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
- физические лица, направляющие обращения в Общество;
- другие субъекты персональных данных.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения Общества, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (ФИО);
- сведения об изменении ФИО;
- дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- фотография и/или цифровое фотографическое изображение;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес места фактического проживания;
- адрес электронной почты;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;
сведения о доходах;
сведения о семейном положении;
сведения о составе семьи;
данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
сведения о наградах;
сведения об отнесении к категориям ветеранов;
сведения о социальных льготах, предоставляемых Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества;
сведения о владении иностранными языками;
сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
информация о членстве в выборных органах;
сведения об участии в коммерческих организациях;
сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
сведения об участии в органах управления юридических лиц;
сведения об аттестации;
сведения о дисциплинарных взысканиях;
сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.2.2. настоящего Положения.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество, как оператор персональных данных:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Формирует Перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном ФЗ «О персональных данных» порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. До начала обработки персональных данных, если они получены не от субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положениями Регламента ЕС, обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- сведения о предполагаемых пользователях персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации о персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

При получении персональных данных Субъектов ПДЕС, помимо вышеуказанных сведений, предоставляется информация, включающая:

- категории персональных данных;
- получателей или категории получателей персональных данных (при наличии);

- намерение Общества передать персональные данные получателю в третьей стране или международной организации и ссылку на соответствующие гарантии, предоставляемые Обществом при передаче;

- срок, в течении которого будут храниться персональные данные (либо критерии для определения этого срока);

- законные интересы, преследуемые Обществом при обработке персональных данных (информация предоставляется в случае, если обработка необходима для целей обеспечения законных интересов Общества).

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества или других субъектов персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Письменно разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

4.1.12. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

- при достижении цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.13. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.14. Подразделения, осуществляющие обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС в порядке, определенном положениями регламента ЕС, дополнительно осуществляют следующие функции:

- ведут учет процессов, связанных с обработкой персональных данных Субъектов ПД ЕС, по форме, приведенной в Приложении № 3;

- ограничивают обработку персональных данных при поступлении обращения Субъекта ПД ЕС, а так же в иных случаях и порядке, предусмотренных ст. 18 Регламента ЕС;

- сообщают о любых изменениях, уничтожении или ограничении обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС каждому получателю,

которому были раскрыты персональные данные, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия;

- не обрабатывают персональные данные при поступлении от Субъекта ПД ЕС возражения против обработки персональных данных;

- передают Субъекту ПД ЕС, в случае его обращения, относящиеся к нему персональные данные в структурированном, универсальном и машиночитаемом формате для передачи другому контролеру, если это технически осуществимо;

- обеспечивают наличие копии обрабатываемых персональных данных Субъектов ПД ЕС.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7. настоящего Положения, в случаях если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений Общества, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требованиями Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном структурном подразделении.

4.3.2. Направляют работников Общества, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, в УКЗ для ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том

числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

4.3.3. Проводят ознакомление работников с Регламентом соответствующего структурного подразделения под подпись.

4.3.4. При необходимости назначают лицо (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, и направляют сведения о нем в подразделение корпоративной защиты. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении, закрепляются в его должностной инструкции.

4.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных подразделения.

4.3.6. Формируют и актуализируют список работников структурного подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень, вносят соответствующие изменения в должностные инструкции вышеуказанных работников.

4.3.7. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.3.8. Информировать подразделение корпоративной защиты обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.9. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), Политики обработки персональных данных в Обществе, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента соответствующего структурного подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами, а в случае их отсутствия – руководителю подразделения.

4.4.5. Соблюдать порядок работы с документами, содержащими персональные данные, изложенный в «Регламенте работы с документами, содержащими персональные данные в Обществе (Приложение № 4).

4.4.6. Обеспечивать раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях;

4.4.7. Выполнять требования Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в Обществе при работе с материальными носителями, содержащими персональные данные, с учетом норм настоящего Положения.

4.5. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), содержащие персональные данные субъектов персональных данных в личных целях, при занятии другой деятельностью, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.2. Снимать копии с документов и других носителей, содержащих персональные данные, для использования в личных целях.

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых подразделениями Общества, без разрешения (поручения) руководителя подразделения.

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.6. Права и обязанности работников подразделений в области обработки персональных данных, а также их ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными документами Общества в области персональных данных и конфиденциального делопроизводства.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя, в частности:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- Политики обработки персональных данных;
- Положения об обработке персональных данных;
- Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- Регламента обработки персональных данных в структурном подразделении Общества;
- иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведения методической работы с руководителями и иными работниками подразделений Общества, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения

общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

5.1.8. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности, осуществляемую, в частности, за счет принятия следующих мер:

- исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

- осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

- передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

Для защиты передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа, применяются средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ). Порядок применения СКЗИ определен в «Положении об организации работы с шифрованными (криптографическими) средствами защиты информации в Обществе».

5.1.9. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.10. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.11. Включение в договоры разделов, определяющих перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

5.1.12. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.13. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.14. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.15. Опубликование Политики обработки персональных данных в Обществе на официальном сайте Общества.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом генерального директора Общества и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений регламента ЕС, в том числе требованиями к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных, работников Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются при:

- получении оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;
- получении заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формировании персональных данных в ходе кадровой работы;

- получении информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

- получении персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получении персональных данных из общедоступных источников;

- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесении персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

- использовании иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Положения.

Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать в себя сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 ФЗ «О персональных данных» и может быть направлено субъектом персональных данных в адрес Общества в произвольной форме либо по форме Приложений №№ 5-13. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях граждан, в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (Приложение № 14).

При переадресации обращения гражданина, поступившего в Общество, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, к обращению необходимо приложить письменное согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии со ст. 6 ФЗ «О персональных данных» представление такого согласия не требуется.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении граждан, направление подразделения Общества, принявшим решение о переадресации обращения, письменного запроса в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу, в дочернее общество, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от дочерних обществ (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (Приложение № 15) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 ФЗ «О персональных данных».

7.6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- для осуществления обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- для осуществления обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано разъяснить работнику Общества и другому субъекту персональных

данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение № 2).

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.12. и 7.13. настоящего Положения.

7.10. Формирование Перечня осуществляется подразделением корпоративной защиты на основании предложений руководителей подразделений Общества. Перечень утверждается приказом Общества. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступ) персональных данных.

7.11. Ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, положениями Регламента ЕС, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется работниками подразделения корпоративной защиты с проставления личной подписи в журнале проведения инструктажей по вопросам информационной безопасности. Форма журнала проведения инструктажей по вопросам информационной безопасности определяется подразделением корпоративной защиты.

7.12. При переводе работника Общества на должность, предусмотренную Перечнем, проводится инструктаж в соответствии с п. 7.11. настоящего Положения.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.15. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

- на бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;
- в электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD- диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на выделенных сетевых ресурсах ограниченного доступа.

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в структурных подразделениях Общества определяется Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные, в Обществе (Приложение № 4).

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить:

- места хранения материальных носителей персональных данных;
- работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.19. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных

персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

- защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

- возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень;

- возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов) Общества, осуществившего такую запись;

- невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

7.23. В подразделениях Общества, в соответствии с требованиями Регламента работы с документами, содержащими персональные данные, в Обществе (Приложение № 4), ведется учет материальных носителей, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера и указанием количества экземпляров материальных носителей.

7.24. Учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, осуществляется каждым подразделением по прилагаемой форме (Приложение № 16).

7.25. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества, ежегодно направляется в подразделение корпоративной защиты (по требованию).

7.26. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего

решения направляются руководителем структурного подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в подразделение корпоративной защиты.

7.27. Подразделение корпоративной защиты ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях Общества.

7.28. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений самостоятельно определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.29. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются соответствующие положения.

7.30. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом требований законодательства о персональных данных и настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в кадровом подразделении Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, комплектования, хранения, использования и учета архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в его личное дело и в трудовую книжку.

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных осуществляются кадровым

подразделением с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования.

При этом в текст договора включается условие следующего содержания:

«Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов».

С указанными организациями заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных (Приложение № 17).

При отказе негосударственного пенсионного фонда или страховой компании подписать соглашение о конфиденциальности персональных данных, разработанное в Обществе, необходимо разработать вариант соглашения о конфиденциальности персональных данных, в полной мере соответствующий требованиям российского законодательства в области обеспечения конфиденциальности персональных данных при их обработке, удовлетворяющий интересам обеих сторон.

9.4. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом

договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ «О персональных данных».

Рекомендации по содержанию договора поручения обработки персональных данных приведены в Приложении № 18.

9.5. Запрещается передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

9.6. В структурных подразделениях Общества ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным локальными нормативными документами Общества в области конфиденциального делопроизводства.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется структурными подразделениями Общества при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Общества.

10.5. Подразделения Общества обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника(ов) Общества, занимающего должность, включенную в Перечень;

- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

- проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители структурных подразделений.

11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

11.1. Подразделения Общества осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ) или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с Регламентом работы с документами, содержащими персональные данные, в Обществе (Приложение № 4).

11.3. Удаление информации, содержащей персональные данные, хранящейся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, из информационных систем персональных данных производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении Общества (при его наличии).

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом (Приложение № 19).

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов на выделенных сетевых ресурсах ограниченного доступа или с внешних перезаписываемых электронных носителей производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью штатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных.

12. Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в подразделениях Общества, помимо вышеуказанных прав имеют также право:

- на ограничение обработки своих персональных данных;

- возражение против обработки относящихся к субъекту персональных данных;

- переносимость персональных данных;

- уведомление об утечке персональных данных в случае, если утечка может привести к высокой степени риска для прав и свобод субъекта;

- удаление персональных данных («право на забвение»).

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их

получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе;

- подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 20. Форма обращения (запроса) Субъекта ПД ЕС о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 21.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются, а в адрес субъекта персональных данных направляется мотивированный отказ.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4. и 13.5. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, положениями Регламента ЕС, Политике обработки персональных данных в Обществе,

локальным нормативным актам Общества осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, с привлечением подразделения корпоративной защиты. Внутренний контроль осуществляется путем проведения проверок – плановых и внеплановых.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны в структурных подразделениях Общества.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поручение заместителя генерального директора Общества по корпоративной защите либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

- поручение руководителя (заместителя руководителя) подразделения корпоративной защиты по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

14.4. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

- выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая подразделением корпоративной защиты перед проведением проверки, вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

- в случае необходимости ходатайствовать перед руководством структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт. Форма акта определяется локальными нормативными документами Общества, регламентирующими процесс проведения проверок соблюдения требований

информационной безопасности и режима коммерческой тайны. Копия акта после его утверждения первым заместителем генерального директора и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3. настоящего Положения, проводится служебное расследование в соответствии с требованиями локальных нормативных документов Общества.

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

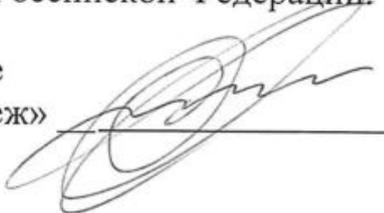
14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор по корпоративной защите
ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»



С.В. Лозибной

«__» _____ 2020 г.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Примерная структура Регламента обработки персональных данных в
структурном подразделении Общества**

**1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в
структурном подразделении**

1.1. Правовые основания обработки персональных данных

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты Общества¹, положения о структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

1.2. Цели обработки персональных данных

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», утвержденной приказом Общества от 10 апреля 2020 г. №94, в иных нормативных правовых актах, применяемых в структурном подразделении, Уставе Общества, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» деятельность, предполагающая обработку персональных данных.

**2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в
структурном подразделении Общества**

Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в конкретном структурном подразделении (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, член(ы) семьи работника ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

¹ По тексту Приложений № 1, 3 к Положению об обработке персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» не используются сокращения, перечень которых приведен в п. 1.1. Положения.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных

Для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых персональных данных из числа указанных в разделе 3 Положения.

4. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на структурное подразделение

4.1. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных

Под перечнем действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном структурном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Источники сбора персональных данных

При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

4.3. Способы обработки и хранения персональных данных

К способам обработки, в том числе хранения, персональных данных относятся:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, шкафах, запираемых на ключ, и др.);

- автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны);

- смешанная (совокупность вышеуказанных способов обработки персональных данных).

4.4. Порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении

При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:

- наименования структурных подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц), которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

- правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам. При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

- основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», гражданско-правовых договоров и др.);

- наименование страны назначения;

- наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

- перечень передаваемых персональных данных.

4.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в случае их отсутствия – локальных нормативных актов ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

4.6. Трансграничная передача персональных данных.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

- основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов

или локальных нормативных актов Общества, гражданско-правовых договоров и др.);

- наименование страны назначения;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;
- перечень передаваемых персональных данных.

4.7. Использование обезличенных данных.

При использовании обезличенных данных указываются применяемый механизм (способы) обезличивания и перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию.

К Регламенту прилагается список работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, по указанной форме:

№ № п/п	Фамилия, инициалы работника	Наименование должности	Право доступа к ИСПД* (имеется/не имеется)	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных _____*.

К таким юридическим последствиям относятся _____**.

« ____ » _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»*

**** Указать нужное:**

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»;
- отказ от заключения гражданско-правового договора;
- отказ в пропуске на объекты ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»;
- отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Форма учёта процессов, связанных с обработкой персональных данных
Субъектов ПД ЕС**

Учётные сведения об обработке персональных данных²

1 Указываются наименование и контактные данные контролера (Обществ) и подразделения, осуществляющего обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС в подразделении.

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», утвержденной приказом Общества (№ и дата Приказа), в иных нормативных правовых актах, применяемых в подразделении Общества, Уставе Общества, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая Обществом деятельность, предполагающая обработку персональных данных.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты Общества, положения о подразделениях Общества и иные документы, в соответствии с которыми в подразделении Общества с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных Субъектов ПД ЕС (включая их сбор, запись, систематизацию, структурирование, хранение, адаптацию и изменение, извлечение, использование, распространение или предоставление, упорядочение или комбинирование, ограничение, удаление, уничтожение).

3. Описание категорий Субъектов ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в подразделении, и перечень обрабатываемых в отношении каждой из них персональных данных.

² Учетные сведения ведутся подразделениями Общества, осуществляющими в рамках реализации отдельных бизнес-процессов (задач и функций подразделения) обработку персональных данных субъектов персональных данных, находящихся в ЕС, на русском и английском языках на бумажном носителе в виде Приложения к Регламенту и в электронной форме.

Указываются категории Субъектов ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в конкретном подразделении Общества (например, контрагенты (физические лица), участники конференций, совещаний и др.).

Для каждой категории субъектов персональных данных, в зависимости от цели обработки персональных данных, определяется перечень обрабатываемых персональных данных.

4. Категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные Субъектов ПД ЕС, включая получателей в третьих странах или международных организациях.

При передаче персональных данных Субъектов ПД ЕС третьим лицам (юридическим или физическим лицам) на территории Российской Федерации указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица) и правовые основания передачи.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных (в третьи страны или международные организации) указывается:

- основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов Общества, национальных нормативных актов иностранных государств, гражданско-правовых договоров и др.);

- идентификационные данные третьей страны или международной организации;

- наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

- перечень передаваемых персональных данных;

- в случае передачи персональных данных в соответствии со ст. 49 (1) Регламента ЕС, документальное подтверждение надлежащих гарантий.

5. Сроки уничтожения (удаления) различных категорий персональных данных

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, и в случае их отсутствия – локальных нормативных актов Общества, регламентирующих сроки обработки персональных данных (либо бумажных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные).

6. Общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в ст. 32(1) Регламента ЕС

Технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в Обществе, предусмотрены пп. 5, 7, 14 настоящего Положения и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

7. Сведения о привлечении лиц, обрабатывающих персональные данные Субъектов ПД ЕС по поручению контролёра (Общества)

Контролёр вправе поручить обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС лицу, обрабатывающему персональные данные на основании договора в порядке, предусмотренном ст. 27 Регламента ЕС, которое предоставит надлежащие гарантии того, что обработка будет соответствовать требованиям Регламента ЕС и гарантирует защиту прав Субъектов ПД ЕС.

Лицо, обрабатывающее персональные данные от имени контролёра, должно вести учётные сведения, включающие:

- фамилию и контактные сведения обрабатывающего данные лица или лиц и каждого контролёра, от имени которого действует указанное лицо, и в соответствующих случаях представителя контролёра или обрабатывающего данные лица и инспектора по защите персональных данных;

- категории обработки, осуществляемой от имени контролёра;

- в соответствующих случаях передачи персональных данных третьей стране или международной организации, включая идентификационные данные указанной третьей страны или международной организации, и в случае передачи, указанной во втором подпараграфе ст. 49(1) Регламента ЕС, документальное подтверждение надлежащих гарантий;

- при наличии возможности, общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в ст. 32(1) Регламента ЕС.

8. Права Субъектов ПД ЕС и порядок их реализации.

Перечень и порядок реализации прав Субъектов ПД ЕС определяются пп. 12, 13 настоящего Положения и разделами 2-4 Регламента ЕС.

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»_

**Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в
ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»**

1. Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» (далее – Регламент), устанавливает требования, предъявляемые к оформлению, учету, тиражированию и отправке документов, содержащих персональные данные.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» (далее – Общество) определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Обработка общедоступных персональных данных и персональных данных, подвергшихся процедуре обезличивания (далее – обезличенные данные), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих вопросы работы с документами, а также порядком работы с обезличенными данными, утверждаемым лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4. Входящие документы, содержащие персональные данные, подлежат учету работниками подразделения делопроизводства либо структурных подразделений Общества, ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами, в журналах по форме, предусмотренной Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» (далее – Инструкция).

5. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение только работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень), в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой.

Передача документов, содержащих персональные данные и зарегистрированных в журналах учёта входящих конфиденциальных документов, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции.

6. В электронных версиях проектов документов, содержащих персональные данные, и на материальных носителях такой информации (бумажных, внешних электронных, иных) гриф конфиденциальности не проставляется.

7. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников Общества, заключениях по оценке управленческих и личностно-деловых качеств кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

и на других документах, разработанных в структурных подразделениях Общества, на документах, заполненных собственноручно работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в Обществе и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

8. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим и внутренним документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности также не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: *«В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».*

9. Проекты разработанных в структурных подразделениях Общества документов, содержащих персональные данные, при распечатывании подлежат учету в журнале учета проектов конфиденциальных документов на бумажных носителях по форме, предусмотренной Инструкцией.

10. Регистрация исходящих, распорядительных и внутренних документов, содержащих персональные данные, осуществляется в журнале регистрации исходящих конфиденциальных документов в порядке, предусмотренном Инструкцией.

11. Обмен документами, содержащими персональные данные, между подразделениями Общества осуществляется посредством их регистрации в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов в подразделениях Общества в порядке, предусмотренном Инструкцией.

12. Внешние электронные носители, содержащие электронные версии документов с персональными данными, а также биометрические персональные данные (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), учитываются в журнале учета внешних электронных и других накопителей, используемых для хранения конфиденциальной информации в порядке, предусмотренной Инструкцией.

13. Документы выделенного хранения, содержащие персональные данные (документы на бумажных носителях, не подлежащие подшивке в дело, например, книги, брошюры, сборники), учитываются в журнале учета конфиденциальных изданий в порядке, предусмотренном Инструкцией.

При регистрации документов (носителей), содержащих персональные данные, в графе «Примечание» вышеуказанных журналов учета указывается: «Персональные данные» или «Биометрические персональные данные» (при регистрации внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

14. Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников Общества выдаются только работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, для выполнения ими своих обязанностей.

15. Документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговую инспекцию), выдаются работнику Общества и другим субъектам персональных данных в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

16. Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

17. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» или гриф конфиденциальности не проставляются.

18. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих общедоступные персональные данные или обезличенные данные):

- по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе по электронной почте и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- с применением средств факсимильной связи.

19. Хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных), осуществляются в соответствии с Инструкцией.

20. При разработке и использовании структурными подразделениями Общества типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

20.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

20.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

20.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

20.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»_

**Форма согласия работника ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» на
обработку персональных данных**

**Согласие работника ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу: _____
394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4
(адрес регистрации оператора)

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, и определения общедоступных персональных данных, **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, фотографию (цифровое фотографическое изображение), адрес электронной почты, телефонный абонентский номер, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о судимости*, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих персональных данных.

(согласие/несогласие)

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочные материалы ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, фотография.

К общедоступным персональным данным, необходимым для выполнения работником ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» возложенных должностных обязанностей, относятся фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».*

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в ООО
«Газпром теплоэнерго Воронеж» на обработку персональных данных**

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности ООО «Газпром
теплоэнерго Воронеж» на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу: 394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4

(адрес регистрации оператора)

в целях содействия в моем трудоустройстве **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от кандидата, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер, фотографию, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о судимости*, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»

вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ___ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».*

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»_

**Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых
для прохождения практики/стажировки в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»**

**Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых для
прохождения практики/стажировки в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ ВЫДАН _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу:

394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4

(адрес регистрации оператора)

в **целях** содействия в прохождении мной практики/стажировки в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от практиканта/стажера, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) дочерним обществам АО «Газпром теплоэнерго», на территории которых будет проходить практика/стажировка, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер, фотографию, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента окончания практики/стажировки или получения уведомления об отказе в приеме на практики/стажировки.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»__

**Форма согласия члена семьи (близкого родственника) субъекта
персональных данных на обработку персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»**

**Согласие члена семьи (близкого родственника)* субъекта персональных
данных** на обработку персональных данных в ООО «Газпром
теплоэнерго Воронеж»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

являющийся(аяся): _____
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

в отношении несовершеннолетнего(ей) _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность*** _____ № _____, выдан
(серия) (номер)

_____ (дата выдачи) _____ (кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу: _____
394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4
(адрес регистрации оператора)

в целях _____ ****** свое согласие** на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных** либо **персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (детей)*****, включающих

*****.

В случае изменения моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка, обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и предоставить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента
*****.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Члены семьи – супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные);

близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

** Работник ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», кандидат на замещение вакантной должности в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», контрагент ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

*** Указывается степень родства с субъектом персональных данных (несовершеннолетним) и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.

**** Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», изложенная(ые) в п. 4.3 Политики обработки персональных данных, утвержденной приказом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

***** Нужно подчеркнуть.

***** Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.

***** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»__

**Форма согласия на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**

**Согласие на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу:

394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4

(адрес регистрации оператора)

в целях оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» перед третьими лицами **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, паспортные данные (либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом интересах ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на _____ л. в _____ экз.

«__» _____ 202__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Форма согласия контрагента ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» на
обработку персональных данных**

**Согласие контрагента ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»*
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ ВЫДАН _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу:

394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4

(адрес регистрации оператора)

в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Физическое лицо

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»__

**Форма согласия собственника (акционера, бенефициара) контрагента ООО
«Газпром теплоэнерго Воронеж» на обработку персональных данных**

**Согласие собственника (акционера, бенефициара)* контрагента
ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу:

394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4

(адрес регистрации оператора)

в **целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», гражданско-правовых договоров **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Нужное подчеркнуть

Приложение № 12
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Форма согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты
ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»**

Consent to processing of personal data
granted by the individual gaining access to the object
of _____

Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого
на объекты ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

I/Я, _____
(full name/ фамилия, имя, отчество)

holder of passport/
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ No. _____
(series/ серия) (number/ номер)

issued/ выдан _____
(issue date/ дата выдачи) (issuing authority/ кем выдан документ (паспорт))

residing at/ проживающий(-ая) по адресу: _____
(place of residence as indicated in your passport/ адрес места жительства по паспорту)

pursuant to Federal Law No. 152-FZ "On Personal Data" dd. July 27, 2006, acting in my own interest and on behalf of myself, hereby give to _____ having its registered office at:

(hereinafter, the Operator), a permission, in order to organize my pass to the facilities of _____ and for the purpose of informational support of controlled access, to collect, record, systematize, accumulate, store, clarify (update, amend), extract, use, transfer (provide, give access to), depersonalize, block, remove or destroy my personal data, including my family name, given name, patronymic, year, month, day and place of birth, my registered address, passport data, place of employment and position, telephone subscriber number, photograph.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу: 394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4, в целях моего пропуска на объекты ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» и информационного обеспечения пропускного режима на данном объекте **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер, фотографию.

In the event of any change in my personal data, I hereby undertake to advise _____ thereof in writing and to provide copies of attesting documents*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов*.

The processing of personal data may be carried out both using automation means, including information and telecommunication networks, and without using such means.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

The present consent shall take effect on the date of its

Согласие вступает в силу со дня его подписания и

signing and shall be valid for a period of 30 days from the moment of initial access to the facilities of _____.

действует в течение 30 дней с момента пропуски на объекты ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

This Consent may be withdrawn at any time based on my written request. In the event of withdrawal of this Consent, _____ is entitled to process my personal data in cases and under procedures as prescribed by the Federal Law "On personal data."

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

_____, 20____
(date/дата)

(signature/подпись)

(printed name/ расшифровка подписи)

* *The obligation to inform about the change in your personal data applies only to entities who are issued permanent or temporary passes valid for more than one month*

Обязанность информировать об изменении своих персональных данных распространяется только на субъектов, которым оформляются постоянные или временные пропуска сроком действия более одного месяца

Приложение № 13
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Форма согласия руководителя (работника) ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж» на обработку персональных данных, при размещении их на
официальном сайте Общества**

**Согласие работника ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж», зарегистрированному по адресу:
394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4

(адрес регистрации оператора)

в целях обеспечения соблюдения локальных нормативных актов ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» и формирования общедоступных публичных информационных материалов, содержащих персональные данные, **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор уточнение, использование, распространение персональных данных посредством размещения информации на официальном сайте ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» <http://www.vtes.ru>, а так же удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о наградах, званиях, фотографию (цифровое фотографическое изображение).

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»__

**Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

**Согласие заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», зарегистрированному по адресу:

394007, г. Воронеж, ул. Спортивная набережная, д.4

(адрес регистрации оператора)

в **целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», рассмотрения моего обращения (заявления, жалобы) **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих _____*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей

Приложение № 15
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»_

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 и ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 202__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указывается в случае поручения ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» обработки персональных данных третьему лицу.*

Приложение № 16
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»_

**Форма журнала учета информационных систем персональных данных
(ИСПД)**

Журнал начат «__» _____ 20__ г.
Журнал завершен «__» _____ 20__ г.

Журнал учета информационных систем персональных данных (ИСПД)

№№ п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуатацию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуатации	Фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение учета ИСПД, подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 17
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»_

Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Воронеж», именуемое в дальнейшем ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, (Ф.И.О., занимаемая должность) действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____ (далее – _____) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора _____, указанного в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора _____ в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Передающая Сторона остается обладателем информации, содержащей персональные данные.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны (далее – Получатель) вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у него, а также обеспечить уничтожение персональных данных передающей Стороны, находящихся у третьих лиц, которым он передал персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех

персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж» возлагается на Директора по корпоративной защите.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____
Адрес: _____

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование: _____
Адрес: _____

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 18
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Рекомендации по содержанию поручения оператора на обработку
персональных данных**

1. В договоре прописываются категории субъектов персональных данных и состав персональных данных, планируемых к передаче.

Например:

Общество поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

(перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)

(далее – Поручение) в целях _____

(конкретные, заранее определенные и законные цели)

2. Указывается перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных

Например:

Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, передачу, обезличивание, уничтожение.

3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

Например:

Исполнитель обязуется:

- своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

4. В договоре должна быть установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона.

Например:

Исполнитель при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

Приложение № 19
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»_

**Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей
персональные данные**

<Наименование подразделения>

**Акт
об удалении (уничтожении) информации, содержащей
персональные данные**

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссией _____

(наименование структурного подразделения ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»)

В СВЯЗИ С _____

(указывается основание удаления информации)

отобрана для удаления (уничтожения)* информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)* в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных/ Наименование файла АРМ**	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки ПД	Категории субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии: _____

(Подпись)

(ФИО)

Члены комиссии: _____

(Подпись)

(ФИО)

**Нужное подчеркнуть.*

***В Акте в первую очередь указываются ИСПД и их реквизиты, а затем перечисляются файлы АРМ или только одна из категорий.*

Приложение № 20
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Начальнику _____
(наименование структурного
подразделения ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж»)

(ФИО)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в _____ в
связи с _____
(указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Обществом,

либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

Приложение № 21
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром теплоэнерго
Воронеж»

**Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении
информации, касающейся обработки персональных данных
(для Субъектов ПД ЕС)**

Начальнику _____
(наименование подразделения)

Общества)

(Ф.И.О.)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации,
касающейся обработки персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия)*** (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)
подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в _____ в связи
с _____
(указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношении

с ООО «Газпром теплоэнерго Воронеж», либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД)

в соответствии со ст. 15 Регламента ЕС о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в _____, в том числе содержащую:

- 1) цели обработки персональных данных;
- 2) категории обрабатываемых персональных данных;
- 3) получателей или категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные, в частности получателей в третьих странах или международные организации;
- 4) по мере возможности, предусмотренный срок, в течение которого будут храниться персональные данные, или при отсутствии соответствующей возможности критерии, используемые для определения указанного периода;
- 5) существование права требования от контролера исправления или удаления соответствующих персональных данных, или ограничения их обработки, или возражения против указанной обработки;
- 6) право подачи жалобы в надзорный орган;
- 7) в случае если персональные данные получены не от субъекта данных, любую доступную информацию об их источнике;

8) наличие автоматизированного процесса принятия решения, в том числе формирование профиля согласно ст. 22 Регламента ЕС и, как минимум в указанных случаях, достоверную информацию о соответствующей логической схеме, а также о значимости и предполагаемых последствиях указанной обработки для субъекта данных;

9) в случае если персональные данные передаются третьей стране или международной организации, информацию о соответствующих гарантиях, предусмотренных ст. 46 Регламента ЕС.

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

** Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос – при поступлении письменного запроса).*

*** Иностранцы граждане (Субъекты ПД ЕС).*

**** Заполняется при наличии.*

***** Заполняется при наличии у субъекта сведений о предоставлении (им самостоятельно) или передачи его персональных данных третьими лицами в Обществе.*